

ПЛАН - ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО
ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА – 1943”, с. ТИМАРЕВО
ЗА 2021 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен общност Ен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции.

Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

ПОДЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО

1. Утвърждаване на читалището, като информационен и културен център
2. Възраждане и съхраняване на непреходните духовни ценности, автентични традиции и самобитни обичаи;
3. Превръщане на Читалището в притегателен център и място за изява и оползотворяване на свободното време както на възрастни, така и на повече деца и младежи;
4. Участие на читалището в реализацията на областни, общински (градски) социокултурни програми
 - Фестивали, Събори, Празник на населеното място, Юбилеи;
5. Участието на читалището в проекти

ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА

По всяко от дейностите на читалището се планира:

- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
- Участие в областни, общински програми;

- Попълване на фонда. Изготвяне на изложби;
- Създаване на информационна среда (информационни стендове и витрини и др.).
- Организация на акции извън стените на читалището;
- Участие в текущи проекти

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНОТО ЧИТАЛИЩЕ

1. Обогатяване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, абонамент за периодични издания

Източници и способи за комплектуване:

- средства за покупка на книги – 300лв;

2. Опазване на библиотечните фондове:

- Проверка на фонда - инвентаризация.

Отговорно лице: Вайде Ехлиман

3. Работа с читателите

- Тематични изложби във връзка с годишнини
- снимки, книги;

4. Абонация на периодичен печат

- Образователни инициативи от библиотеката:
- годишнини, свързани с исторически дати и личности:

Отговорно лице: Вайде Ехлиман

ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО И КРЪЖОЦИ

1. Работа с женския клуб, организиране на събирания и теми

Отговорник: Вайде Ехлиман

КУЛТУРЕН ПЛАН НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Бабинден
- Работилничка за изработка на валентинки
- Парти за Св. Валентин
- Изложба на снимки и книги посветени на 3 март
- Работилничка за изработка на мартенички
- Посрещане на баба марта съвместно с ЦДГ с. Тимарево
- Тържество за осми март
- Парти за първа пролет
- Организация и провеждане на етнофестивал „Различни сме, но сме заедно“
- Детско тържество по повод първи юни
- Коледно тържество



ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА БИБЛИОТЕКАТА

- Участие в практики за извършване на основен ремонт на читалищнатаа сграда
- Участие в семинари и обучения
- Участия в други проекти

ПРИМЕРЕН ФИНАНСОВ ПЛАН

- | | | |
|---|---|---------|
| 1 | Бабин ден | 150 лв. |
| 2 | ”Баба Марта ” | 50лв. |
| 3 | Работилничка за великденски картички. | 30 лв. |
| 4 | Закупуване на препоръчителна литература | 500лв. |
| 5 | Детски тържества | 1500лв. |

6 Коледен празник 600 лв.

Изготвил: Вайде Ехлиман - чит. секретар

